

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя

№ 1 от «30» августа 2018 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
дошкольной образовательной организации
«Центр развития ребенка – детский сад
«Дошкольная Академия»**

**г. Чебоксары
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка–детский сад «Дошкольная Академия», далее именуемая – Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных учредительных взносов в целях предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка–детский сад «Дошкольная Академия».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДОО «Центр развития ребенка–детский сад «Дошкольная Академия».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителем Организации является юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «ФОРД», ОГРН 1142130004610 от 25.03.2014.

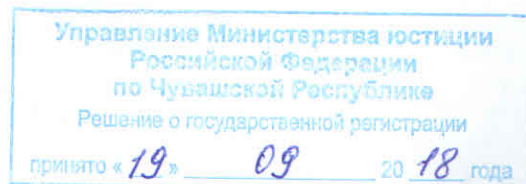
1.9. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.10. Организация создана без ограничения срока ее деятельности.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Организации: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Школьный проезд, дом 1, помещение 17.

1.12. Организация самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.



1.13. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.15. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим Организации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Организации является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Задачами Организации являются:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, а также создание условий для умственного, эмоционального, нравственного и физического развития личности детей, реализации их способностей;

- реализация программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление мероприятий по присмотру и уходу за детьми;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 19 » 09 20 18 года

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации реализует следующие образовательные программы:

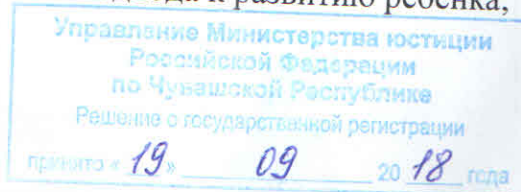
- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.3.1. **Общеразвивающее обучение и воспитание:**

- обеспечение оптимальных условий для всестороннего личностного и интеллектуального развития, используя принципы опережающего развития творческих способностей (памяти, воображение, мышления);
- развитие и совершенствование коммуникативных навыков детей, индивидуальных психологических особенностей личности, обеспечивающих эффективность её общения и совместимость с другими людьми;
- развитие умственных способностей логического мышления, таких умственных операций, как анализ, синтез, общение, классификация посредством применения передовых технологий;
- создание условий для художественно-эстетического развития детей;
- формирование основ художественного творчества, музыкального развития, знание народно прикладного искусства и театра;
- формирование творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от творческого потенциала педагога, здоровья, способностей ребёнка и запросов родителей (законных представителей);
- формирование целостной системы обучения и воспитания детей раннего, дошкольного возраста;
- осуществление целостного, интегрированного подхода к развитию ребёнка;



3.3.2. Компенсирующее направление:

- создание системы коррекционно-развивающих и оздоровительных мероприятий, направленных на психофизическое развитие ребёнка;
- диагностика речевой патологии;
- психолого-педагогическая помощь.

3.3.3. Физкультурно-оздоровительное направление:

- стимуляция адаптационных и иммунологических возможностей детского организма с использованием физических лечебных факторов;
- воспитание здорового образа жизни, снижение заболеваемости детей;
- обогащение двигательной деятельности детей подвижными играми;
- применение элементов корректирующих упражнений для профилактики сколиозов и плоскостопия у детей;
- проведение оздоровительных мероприятий под контролем медицинских работников;
- проведение эффективного физкультурного оздоровления детей, создание условий, предупреждающих возникновение заболеваний, формирование хронической патологии;
- консультативно-диагностическая помощь.

3.3.4. Комбинированное направление:

- создание психолого-педагогических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих развитие ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями и интересами;
- обеспечение совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В соответствии с целями, определенными уставом Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Организацией и родителем (законным представителем).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Доход, полученный от указанной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ею в соответствии с уставными целями.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Содержание образовательного процесса Организации определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения, пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.3. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий в Организации устанавливается в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и санитарных норм и правил.

4.4. Воспитание и обучение детей в Организации ведётся на русском языке.

4.5. Содержание и обучение детей Организация осуществляет на платной основе.

4.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется деятельность по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

Группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (13-часовое пребывание), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания) и посуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения будут открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Количество групп в Организации определяется Заведующим.

4.7. Наполняемость в группах определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

4.8. Режим работы Организации устанавливается Управляющим советом, исходя из вида группы, потребности семьи и возможности финансирования Организации и является следующим: пятидневная рабочая неделя в понедельник – пятница (в режиме полного дня 13-ти часового пребывания) с 07.00 до 20.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Организации: тринадцать часов.

4.9. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.

4.10. Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность их видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

4.11. Продолжительность обучения (ранний и дошкольный возраст от 1,5 до 7 лет) – 5,5 лет.

4.12. Порядок приема в Организацию определяет Управляющий совет. Для зачисления ребёнка в Организацию обязательно предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Заведующего Организацией;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

4.13. Тестирование детей при приеме их в Организацию и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

- удовлетворение физиологических потребностей (питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- представление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Организацией путем посещения родительских собраний, выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования детей.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Организации, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать положения настоящего Устава, в части касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для реализации целей деятельности Организация имеет право:

- применять действующие образовательные программы дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы в соответствии с федеральными государственными стандартами;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 19 » 09 20 18 года

- удовлетворение физиологических потребностей (питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- представление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Организацией путем посещения родительских собраний, выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования детей.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

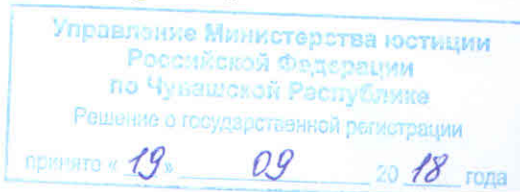
5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Организации, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать положения настоящего Устава, в части касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для реализации целей деятельности Организация имеет право:

- применять действующие образовательные программы дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы в соответствии с федеральными государственными стандартами;



4.14. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.15. Отчисление ребёнка из Организации осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Организацией по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при достижении детьми школьного возраста;
- по задолженности за несвоевременную оплату.

4.16. Посещение детьми Организации по индивидуальному графику допускается. Порядок посещения ребёнком по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.17. Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализация не в полном объеме образовательных программ, качество образования;
- жизнь и здоровье детей, штатных работников во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Медицинское обслуживание в Организации осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества образования. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.

4.19. Ответственность за организацию питания в Организации возлагается на заведующего Организацией. Организация гарантирует сбалансированность питания детей в соответствии с их возрастом и времени пребывания в Организации. Организация осуществляет контроль за качеством питания (разнообразием), правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов, витаминизацию блюд, гарантирует надлежащее санитарное состояние пищеблока.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважении личности воспитанников и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями развития.

5.3. Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия; защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Организация обязана:

- соблюдать требования настоящего устава;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Управляющий совет - коллегиальный высший орган управления;
- Заведующий - единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет - коллегиальный орган образовательной деятельностью;
- Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления;
- формирование высшего органа управления Организации - Управляющего совета и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации - Заведующего и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение порядка принятия решений и выступления от имени Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- преобразование Организации в фонд.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя принимаются единолично.

8.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в форме наблюдения,

получения оперативной информации о деятельности Организации, участия в мероприятиях, проводимых Организацией.

8.5. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Решение о приеме нового учредителя принимается единолично решением Учредителя Организации.

8.6. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

9. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

9.1. Управляющий совет является коллегиальным высшим органом управления Организации, в состав которого входят Учредитель и третьи лица. Состав Управляющего совета формирует Учредитель в количестве 3 человек со сроком полномочий 3 года.

9.2. Основная задача Управляющего совета - соблюдение Организацией целей в интересах которых она была создана.

9.3. К исключительной компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

- формирование Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- утверждение ежегодного (ежеквартального) финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации и назначение их руководителей;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

9.4. Управляющий совет вправе решить любой вопрос, не относящийся к компетенции других органов управления Организации, возникающий в процессе деятельности Организации.

9.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Заведующим Организации устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (Тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

9.6. Решение по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов, присутствующих его членов.

9.7. Каждый член Совета вправе в любой момент запросить в Организации все необходимые документы, относящиеся к деятельности Организации. Соответствующие



(запрошенные) документы должны быть предоставлены в течение трех дней с даты соответствующего запроса.

9.8. Принимаемые решения оформляются протоколом заседания Управляющего совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Управляющий совет подотчетен Учредителю Организации

9.10. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

9.11. Одно и то же лицо может входить в состав Управляющего совета неограниченное число раз.

9.12. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

10. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Заведующий, который осуществляет руководство текущей деятельностью Организации.

10.2. Заведующий назначается на должность Учредителем Организации сроком на пять лет.

10.3. Заведующий выполняет свои функции единолично, подотчетен Управляющему совету и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Трудовые отношения с Заведующим регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

Трудовой договор с Заведующим может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с Заведующим прекращается досрочно по решению Учредителя в случае:

- систематического невыполнения решений Управляющего совета;
- совершения виновных действий (бездействия), повлекших за собой причинение убытков Организации;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

О предстоящем высвобождении Заведующий извещается письменно не менее, чем за три месяца.

10.5. Заведующий руководит текущей деятельностью Организации, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению рационального и нормального функционирования Организации, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач.

10.6. Заведующий Организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- выступает от имени Организации и принимает решения в порядке, утверждённом Учредителем Организации;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Организации, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Организации;
- выдаёт доверенности от имени Организации,
- осуществляет исполнительно - распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Организации, открывает в банках расчётные и другие счета;
- подписывает финансовые и иные документы Организации;
- обеспечивает подготовку и представляет на рассмотрение и утверждение Управляющему совету годового отчета о деятельности Организации, результатов хозяйственной деятельности, организует исполнение решений Управляющего совета;
- организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Организации в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и решений Управляющего совета;
- утверждает Положение о структурных подразделениях Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации исков к юридическим и физическим лицам;
- руководит персоналом Организации, утверждает организационную структуру и штатное расписание Организации, определяет формы и систему оплаты труда, размер оплаты труда работников (должностные оклады и надбавки), заключает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 11.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Организации.
- 11.2. Педагогический совет формируется Управляющим советом сроком на пять лет.
- 11.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также Заведующий Организации. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утвержденного Заведующим.
- 11.4. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается на первом его заседании.
- 11.5. План работы Педагогического совета принимается на первом заседании, утверждается Заведующим и является составной частью плана работы Организации на учебный год.
- 11.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 11.7. Педагогический совет Организации:
- определяет приоритетные направления развития педагогической деятельности Организации;

- координирует и направляет образовательную деятельность Организации;
- анализирует состояние и результаты образовательной деятельности в Организации, вносит предложения по изменению, совершенствованию образовательной деятельности Организации.

11.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов на его заседании.

11.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, с соблюдением запретов, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

11.10. Педагогические работники Организации обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счёт средств работодателя.

11.11. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации;
- на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, путем внесения предложений по развитию учебно-воспитательной деятельности;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- требовать от руководства Организации обеспечения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышение квалификации и профессионального мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации

принято: 19 09 2018 г.

11.12. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство детей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;

- развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать положения Устава Организации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, иные внутренние документы Организации;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские), методики обучения воспитанию, учебные пособия и материалы;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Применение мер физического и психологического насилия над личностью ребёнка не допускается.

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Общее собрание работников является коллегиальным постоянно действующим органом управления Организации.

12.2. Общее собрание работников состоит из штатных работников Организации (педагогических работников, а также других категорий штатных работников).

12.3. Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Организации. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято в 19 09 20 18 года

12.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Заведующим не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Организации.

12.5. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Заведующему работников Организации для их поощрения (награждения);
- внесение на рассмотрение Заведующему предложений по совершенствованию работы Организации;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины работниками Организации, разработка предложений по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

12.6. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

12.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

12.8. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Уставом.

12.9. Оплата труда штатных работников Организации производится в соответствии со штатным расписанием и другими локальными нормативными актами. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

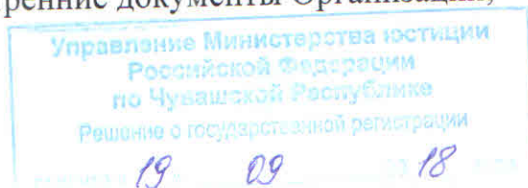
12.10. Штатные работники Организации обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств Организации.

12.11. Работник Организации имеет право:

- на получение работы, согласно трудового договора и место, соответствующее нормам охраны труда;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- иметь иные трудовые права, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. Работник Организации обязан:

- соблюдать положения Устава Организации, должностные инструкции, правила внутреннего и трудового распорядка, иные внутренние документы Организации;



- следовать требованиям охраны труда и соблюдать безопасное поведение на рабочем месте и прилегающей территории;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- бережно относиться к имуществу Организации и обеспечивать его сохранность;
- нести иные трудовые обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, инвентарь и иное имущество.

13.2. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

13.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные и целевые взносы учредителя и других лиц;
- добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления из бюджетов Чувашской Республики и города Чебоксары;
- средства родителей (законных представителей) воспитанников;
- средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями Организации;
- поступления за лекции, печатные издания, от проведения конференций, семинаров, выставок и других воспитательно-зрелищных мероприятий и т.д.;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а также доходы от участия в хозяйственных обществах;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, источники поступлений.

13.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста (с круглосуточным или дневным пребыванием).

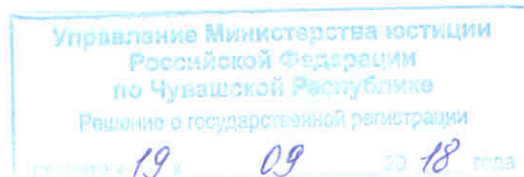
13.5. Организация самостоятельно распоряжается полученными доходами.

13.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, регламенты, учебные программы и планы, учебно-методическая документация, положение о сайте



Организации, решения Учредителя, решения Педагогического совета и иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14.3. Локальные нормативные акты Организации подписываются и утверждаются Заведующим.

14.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Уставе Организации утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

15.2. Государственная регистрация изменений, внесённых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Организации влечёт за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

16.3. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

16.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

16.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

16.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

16.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворённых вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «19» 09 2018 года

16.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

16.10. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели развития дошкольного образования, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.11. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

17.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «19» 09 2018 года

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Центр развития ребенка-детский сад «Дошкольная Академия», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике «19» сентября 2018 года.

Основной государственный регистрационный номер 1182130010512 от «26» сентября 2018 года.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «27» сентября 2018 года за номером 2114050156.

Начальник Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике



О.Н. Никонова



Пропитано, прогумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов.

Начальник Управления
О.Н. Никонова