

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД  
«ДОШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
в автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации  
«Центр развития ребенка – детский сад «Дошкольная Академия»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников АНО ДОО «Центр развития ребёнка - детский сад «Дошкольная Академия» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий развития, социализации и адаптации детей посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. Выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **2. Организация деятельности ППК.**

2.1. ППК создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППК входят: председатель ППК – заместитель руководителя организации, учитель - логопед, учитель – дефектолог, эрготерапевт, специалист альтернативной коммуникации.

Заместитель председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов ППК на заседании ППК.

2.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППК оформляется не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.6. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в коллегиальном заключении ППК. Коллегиальное заключение ППК подписывается всеми членами ППК, содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка или дальнейшего направления ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

## **3. Режим деятельности ППК.**

3.1. Проводятся заседания ППК по обследованию и организации комплексного сопровождения ребенка один раз в неделю.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся не реже одного раза в полугодие для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике и развития ребенка;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в соответствии с запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения ребенка.

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 2).

4.3. Председатель ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

#### **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего ребенку необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации ребенка в организации на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми;
- разработку индивидуального учебного плана ребенка;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения ребенка;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

**Председатель –** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** члены ППК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отсутствовали:** \_\_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

\_\_\_\_\_

**1. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – представила информацию о ребенке \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование ребенка \_\_\_\_\_

**2. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – изложила условия и процедуру обследования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

**3. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу пребывания

\_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ППК \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) ребёнка  
на проведение психолого-педагогической диагностики**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспортные данные родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка..

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)